

COMUNE DI VENTICANO

(Provincia di Avellino)

Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure 2015-2017

1 - *Principi generali*

Il presente Piano di Informatizzazione delle Procedure è triennale rappresenta le modalità operative e temporali mediante le quali il Comune di Venticano (AV), consentirà l'accesso in rete ai propri servizi.

Il presente piano viene redatto al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 3 bis dell'articolo 24 del D.L. 24 giugno 2014 n.90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n.114.

L'articolo 24 comma 3 bis prevede per i Comuni l'obbligo di dotarsi di un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.

Cittadini e imprese devono poter accedere a procedure guidate per la compilazione e presentazione on-line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento.

Il piano di informatizzazione si configura quale strumento di programmazione di durata triennale, per il raggiungimento della completa informatizzazione delle procedure al servizio di cittadini e imprese.

Nel piano vengono individuati gli obiettivi della programmazione 2015/2017 e gli strumenti necessari per la loro realizzazione, tenuto conto delle risorse disponibili.

2 - *Obiettivo generale*

L'obiettivo generale da raggiungere è la semplificazione misurata sull'effettiva riduzione dei tempi e dei costi dei procedimenti amministrativi attraverso:

- la razionalizzazione e la semplificazione dei procedimenti amministrativi
- la predisposizione di modulistica standardizzata
- la dematerializzazione/digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti amministrativi.

Si rende necessario pertanto sviluppare l'attuale sistema informativo utilizzato dall'ente per consentire:

- la possibilità di inoltro di istanze/dichiarazioni/comunicazioni on line da parte di cittadini ed imprese con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione di identità digitale di cittadini e imprese
- la possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on line da parte di cittadini ed imprese
- la gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office
- la creazione di un unico fascicolo informatico che raccolga tutte le informazioni relative al singolo procedimento, lo stato di attuazione della procedura e l'indicazione dei tempi di conclusione dell'iter, dati ai quali deve essere consentito l'accesso, con modalità riservata, ai soggetti aventi diritto che lo richiedano;
- la digitalizzazione dell'intero procedimento documentale
- l'attivazione della conservazione documentale a norma delle regole tecniche vigenti

3 - *Obiettivi del Piano*

1. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure elenca, nell'arco del triennio di validità, le azioni poste in essere dal Comune di Venticano (AV), al fine di consentire la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e permettere la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di

cittadini e imprese.

2. Le procedure debbono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto all'informazione.

3. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure deve prevedere una completa informatizzazione.

4 - Situazione esistente

Allo stato attuale i procedimenti amministrativi del comune sono gestiti prevalentemente in modo cartaceo, così come il flusso documentale tra gli uffici. L'archiviazione documentale è effettuata ordinariamente in modo cartaceo. Sono operativi i procedimenti di interscambio digitale definiti in modo standard a livello centrale per :

- dati anagrafici con Ina Saia Cnsd ACI PRA MCTC
- fascicoli elettorali con altri comuni
- dati contabili con Ministero Interno
- mandati e reversali con Tesoreria (ordinativo informatico)
- F24/F24EP con Agenzia delle Entrate
- dati per IMU/TARI con Agenzia del Territorio
- contratti digitali,
- dati utenze, flussi versamenti F24 con SIATEL
- statistiche con sistema Istatel

Allo stato i servizi dell'ente dispongono di diverse caselle di posta elettronica certificata istituzionale e di caselle di posta elettronica ordinaria i cui indirizzi sono reperibili sul sito istituzionale del Comune all'interno delle sezioni relative all'amministrazione trasparente. I principali sistemi gestionali informatizzati sono utilizzati per la gestione dei seguenti servizi: amministrativi per le determinazioni e le deliberazioni degli organi dell'ente, le pubblicazioni all'albo pretorio digitale, la tenuta del protocollo informatico contabili per la contabilità, demografici per la tenuta, dell'anagrafe e dell'elettorale

5 - Il Piano di informatizzazione

Il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi, i Responsabili di procedimento, gli operatori, ognuno per la propria competenza, effettueranno un censimento dei procedimenti seguiti da ciascun servizio identificando le istanze, le dichiarazioni e le segnalazioni che l'ente riceve da cittadini o imprese. Per ogni procedimento dovranno essere rilevati:

- la normativa di riferimento
- la modulistica adottata
- le modalità di ricezione
- la modalità di avvio e termine del procedimento

Ogni procedimento sarà analizzato per addivenire ad una semplificazione e ad una standardizzazione della metodologia di lavoro. Molti procedimenti attualmente gestiti in forma sia cartacea che informatica prevedono il coinvolgimento di più uffici e diversi applicativi informatici, per questi procedimenti si dovrà verificare la possibilità di scambio della documentazione evitando la duplicazione di informazioni e l'appesantimento degli archivi informatici.

L'analisi porterà ad individuare le risorse necessarie per:

- l'adeguamento dell'architettura informatica dell'ente e delle singole postazioni di lavoro
- l'acquisizione di nuovi software gestionali o l'implementazione di quelli già utilizzati
- l'adeguamento delle risorse digitali in rete e del sistema di connettività al fine di consentire la reale

fruizione dei processi resi interamente digitali

- l'attività di formazione del personale dipendente coinvolto nei vari procedimenti.

6 - Cronoprogramma

Censimento dei procedimenti degli uffici	entro il 30/09/2015
Analisi della struttura informatica	entro il 31/12/2015
Analisi della modalità di svolgimento dei procedimenti	entro il 31/12/2015
Standardizzazione della metodologia di lavoro	entro il 31/12/2015
Riorganizzazione dei procedimenti	entro il 30/06/2016
Adozione della modulistica semplificata/standardizzata *	entro il 30/06/2016
Adeguamento architettura informatica	entro il 30/06/2017
Adeguamento software gestionali	entro il 30/06/2017
Adeguamento sistema di connettività	entro il 30/06/2017
Test delle procedure	entro il 30/09/2017
Consolidamento processo operativo e attivazione definitiva	entro il 31/12/2017
Formazione del personale all'attivazione di nuove procedure	entro il 30/06/2016

*per l'edilizia sono previste dall'Agenda per la Semplificazione 2015-2017 successive scadenze per la messa a disposizione di modelli unici a livello regionale/nazionale

Per il monitoraggio delle attività volte al raggiungimento dell'obiettivo saranno svolte periodicamente riunioni tra le parti interessate per la verifica dello stato di avanzamento delle operazioni, il rispetto delle tempistiche e per risolvere le eventuali problematiche insorte.

7 - Responsabilità dei dipendenti

La violazione, da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, delle prescrizioni previste dal presente Piano, costituisce grave violazione dei propri doveri di ufficio ed è soggetto a provvedimento disciplinare, oltre che oggetto di segnalazione al Nucleo di Valutazione con una penalizzazione della retribuzione di risultato non inferiore al 30%.

8 - Abrogazioni - Integrazioni

Il presente piano sarà soggetto a revisione in caso di:

- nuove norme legislative in materia;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (trasferimento di funzioni da e per altri Enti);
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del piano.

Il presente Piano entra in vigore a partire dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

Sono da intendersi abrogate e, pertanto, sostituite dalle presenti, tutte le disposizioni in contrasto con il suddetto Piano, anche se non espressamente richiamate.

Sono altresì, da intendersi integrate, ove necessario, le disposizioni regolamentari attualmente vigenti.